

Приложение 1
к приказу Комитета
по делам образования
города Челябинска
от _____
№ _____

Положение
о городском конкурсе детских СМИ «Медиапартнер»
в рамках городского Чемпионата «МедиаТРЕК»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса детских СМИ «Медиапартнер» (далее – Конкурс).

2. Конкурс проводится в рамках реализации мероприятий муниципального информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг» и является частью содержательной структуры городского Чемпионата «МедиаТРЕК» (трек «Конкурсы»), направлен на увеличение медиаактивности детских СМИ города Челябинска, повышение художественно-культурного уровня, духовно-нравственных ценностей информационных материалов, создаваемых детскими СМИ.

3. Задачи Конкурса:

– развитие форм образовательной, досуговой деятельности, предоставляющих детям возможности для их профессионального самоопределения в сфере масс-медиа и самореализации в медийном пространстве;

– развитие творческих способностей и талантов детей через медиатворчество,

– пропаганда достижений детских масс-медиа города Челябинска в открытом информационном пространстве;

– создание условий для популяризации мероприятий Календаря городских массовых мероприятий для обучающихся и воспитанников города Челябинска посредством информационных материалов, создаваемых детскими СМИ;

– содействие формированию позитивного имиджа муниципального информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг» на уровне муниципальной образовательной системы.

4. Сроки проведения Конкурса: ноябрь 2019 года – апрель 2020 года.

II. Организаторы, партнеры, оргкомитет и жюри Конкурса

5. Организаторы Конкурса: Комитет по делам образования города Челябинска, Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Образовательно-досуговый центр «Креатив» г. Челябинска», команда муниципального информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг», городское методическое объединение руководителей детских СМИ, (далее по тексту вместе именуемые «Организатор»).

6. Партнеры:

- Союз журналистов Челябинской области;
- редакции детских СМИ города Челябинска;
- МАУДО «Дворец детского творчества города Челябинска».

7. Организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение мероприятий Конкурса обеспечивается: городским методическим объединением руководителей детских СМИ, и включается в план его работы; командой муниципального информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг».

8. Организатор формирует составы Оргкомитета и Жюри Конкурса с привлечением специалистов муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска, руководителей и/или членов городских методических объединений, специалистов и/или экспертов, имеющих специальное и/или базовое высшее образование, ученые степени, звания и награды или большой опыт профессиональной деятельности и авторитетных в профессиональной и творческой среде. Возможно участие в жюри специалистов из других регионов России.

9. Информационное сопровождение Конкурса осуществляется посредством официальных онлайн-ресурсов городского Чемпионата «МедиаТРЕК» и его информационных партнеров:

- 1) официальный Интернет-ресурс Чемпионата – www.медиаатрек.рф
- 2) онлайн-ресурсы - информационные партнеры:
 - образовательный портал города Челябинска www.chel-edu.ru;
 - интернет-ресурсы Информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг»: канал в YouTube (www.ПРОнас.онлайн), Интернет-СМИ ВКонтакте (www.PROnas.online), страница в Instagram (www.instagram.com/pronas.online).

10. К компетенции Оргкомитета Конкурса относится:

- разработка и утверждение Положения о Конкурсе, требований и форм заявок на участие в Конкурсе;
- регистрация участников Конкурса, прием заявок;
- публикация результатов Конкурса на официальном Интернет-ресурсе городского Чемпионата «МедиаТРЕК» www.медиаатрек.рф и его информационных партнеров (по согласованию).

11. К компетенции жюри Конкурса относится оценивание конкурсных материалов. Конкурсные работы могут быть оценены жюри очно или путём заочного осмотра.

12. Наряду с работой профессионального жюри Конкурса в этот же период организуется голосование аудитории информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг», принять участие в котором сможет каждый желающий. Информация о механизме такого голосования, его правилах, сроках начала и окончания, о результатах будет размещаться Организатором на официальном Интернет-ресурсе городского Чемпионата «МедиаТРЕК» по адресу: www.медиаатрек.рф

III. Участники и порядок проведения Конкурса

13. Участники Конкурса – редакции детских СМИ образовательных организаций города Челябинска.

14. Редакции, зарегистрированные как участники Конкурса, получают статус медиапартнера одного из мероприятий Календаря городских массовых мероприятий для обучающихся и воспитанников города Челябинска.

15. Медиапартнер в рамках Конкурса осуществляет всестороннее информационное сопровождение мероприятия (фото-, видео-, печатные материалы) на всех его этапах от подготовки до завершения на онлайн-ресурсах муниципального информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг».

16. Материалы участников Конкурса (медиапартнеров) могут быть использованы Организатором для освещения события на образовательном портале города Челябинска www.chel-edu.ru

17. Для участия в Конкурсе образовательные организации в срок **до 15 ноября** включительно должны подать заявку и предоставить согласия на обработку персональных данных. Заявка подается только **от образовательной организации, в которой работает детское СМИ** по форме и в порядке, определенном настоящим Положением.

18. Руководитель детского СМИ – участника Конкурса – должен пройти регистрацию на мероприятие «Медиапартнер» на официальном Интернет-ресурсе городского Чемпионата «МедиаТРЕК» по адресу: www.медиаатрек.рф

19. Подробная информация о механизме подачи заявок и регистрации руководителей детских СМИ – участников Конкурса – будет опубликована на официальном Интернет-ресурсе городского Чемпионата «МедиаТРЕК» по адресу: www.медиаатрек.рф **не позднее 5 ноября 2019 г.**

20. Подача заявок будет проходить посредством функционала онлайн-платформы Организатора www.конкурсплейс.рф На странице подачи заявки будут размещены электронные формы документов для заполнения на компьютере. В момент подачи заявки необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** прикрепить следующие документы:

- **электронный вариант Заявки** (в формате Word), составленной в соответствии с требованиями и формой, отражёнными в Приложении 1 к настоящему Положению;

- **скан-копия заполненной НА КОМПЬЮТЕРЕ Заявки** с печатью и подписью руководителя образовательной организации;

- **скан-копии согласий на обработку** персональных данных участников – обучающихся (всех возможных авторов и/или участников предоставляемых на Конкурс материалов) и руководителей (Приложения 2, 3 к настоящему Положению).

21. По итогам заявительного этапа состоится организационная встреча участников Конкурса, в рамках которой пройдет мастер-класс «Что такое информационный партнер: как осветить событие?» и жеребьевка. О дате, времени и месте проведения организационной встречи участники будут дополнительно оповещены Организатором.

22. По итогам жеребьевки каждый участник получит «редакционное задание», в соответствии с которым будет необходимо разработать медиаплан и провести информационное сопровождение событий Календаря массовых мероприятий.

23. Участники в течение **10 дней** с момента проведения жеребьевки представляют в Оргкомитет стартовый медиаплан информационного сопровождения мероприятия, в котором должны быть отражены: концепция, формат материалов,

сроки выхода материалов, на каком из ресурсов информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг» будет реализовано сопровождение.

24. Алгоритм действий участников:

23.1. Подать заявку от образовательной организации, руководителю детского СМИ – участника Конкурса – пройти регистрацию на мероприятие «Медиапартнер» на ресурсе www.медиаатрек.рф

23.2. Принять участие в организационной встрече: мастер-класс, жеребьевка, получение редакционного задания.

23.3. Самостоятельное взаимодействие с организатором и/или соорганизатором мероприятия для обсуждения концепции информационного сопровождения.

23.4. Разработка стартового медиаплана – в течение 10 дней с момента получения редакционного задания, представление его в Оргкомитет.

23.5. Подготовка, производство и выпуск продуктов информационного сопровождения мероприятия: участник направляет готовые продукты НЕ РАНЕЕ 10 и НЕ МЕНЕЕ 3 дней до предполагаемой даты размещения материала на электронный адрес media@kreativcentr.ru с указанием в теме письма «МЕДИАПАРТНЕР _ ОО _ НАЗВАНИЕ СМИ», а в теле письма – по каждому продукту: 1) краткий анонс; 2) ресурс, на котором необходимо размещение продукта – канал в YouTube (www.ПРОнас.онлайн), Интернет-СМИ ВКонтакте (www.PRONas.online), страница в Instagram (www.instagram.com/pronas.online); 3) желаемая дата и время размещения (не ранее 3-х дней с момента отправки продукта); 4) иная информация, которая, по мнению Участника, должна сопровождать продукт при размещении.

23.6. Участники направляют для размещения готовый продукт: организаторы не редактируют, не адаптируют, не структурируют, не обрабатывают материалы. Организатор принимает и размещает продукты участников Конкурса «как есть».

23.7. Участник самостоятельно отслеживает размещение материалов на Интернет-ресурсах Информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг» в течение выполнения редакционного задания, и добавляет в медиаплан ссылки на соответствующие размещенные материалы.

23.8. Участники в срок не позднее 10 дней с даты выполнения редакционного задания (ОКОНЧАНИЯ информационного сопровождения мероприятия) высылают итоговый медиаплан с вставленными ссылками на электронный адрес media@kreativcentr.ru с указанием в теме письма «МЕДИАПАРТНЕР _ ОО _ НАЗВАНИЕ СМИ». **Не допускается отклонение итогового медиаплана от стартового более 15 %.**

25. Организатор самостоятельно осуществляет размещение готовых продуктов на Интернет-ресурсах Информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг».

26. Организатор оставляет за собой право не размещать конкурсные материалы на онлайн-ресурсах информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг», не соответствующие этическим нормам, правилам безопасности в сети Интернет, противоречащие действующему законодательству РФ.

27. Предоставляя работы на Конкурс, участник конкурса и иные лица, прямо или косвенно имеющие отношение к передаваемой конкурсной работе, передают Оргкомитету все авторские и иные права на данную работу, разрешают использовать ее по усмотрению Оргкомитета полностью или частично, и не могут в дальнейшем требовать от Организаторов (и/или лиц, связанных с организацией и проведением

Конкурса) любых выплат, возмещений и/или компенсаций, связанных с использованием конкурсной работы (в том числе, возможной упущенной выгоды).

IV. Критерии оценки работ.

28. Жюри оценивает работу участников по информационному сопровождению мероприятия в двух направлениях:

27.1. целиком: рассматривается вся серия («цифровой след») материалов участника о событии на онлайн-ресурсах информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг» на основании и в соответствии с предоставленным на конкурс итоговым медиапланом;

27.2. оцениваются отдельные материалы.

29. Победители (призеры) определяются в следующих номинациях:

28.1. «Лучшее информационное сопровождение события» (определяются победители (призеры) – детские СМИ (редакции детского СМИ);

28.2. «Лучший медиапродукт» (определяются победители (призеры) – автор (авторы) медиапродукта и СМИ (редакции детского СМИ)) в следующих группах:

- «Лучший медиапродукт: фото»;
- «Лучший медиапродукт: видео»;
- «Лучший медиапродукт: информационный материал»;
- «Лучший медиапродукт: аналитический материал»;
- «Лучший медиапродукт: художественно-публицистический материал»;
- «Лучший медиапродукт: выбор аудитории»;

30. Отдельные материалы в группах номинации «Лучший медиапродукт» Жюри оценивает по следующим критериям:

- соответствие редакционному заданию (максимум – 5 баллов);
- информативность (полнота представленной информации), логика и структурированность, доступность для понимания (максимум – 5 баллов);
- техническое исполнение (дизайн, верстка, монтаж, обработка и др., в том числе обоснованность и адекватность выбора технологий, методов, инструментов, программ и т.д. для создания продукта) (максимум – 5 баллов);
- результаты онлайн-голосования аудитории (максимум – 5 баллов).
- для видео- и фотоматериалов дополнительно – визуальные характеристики: создание художественного образа, оригинальное композиционное решение, цветовая и смысловая выразительность и т.д. (максимум – 5 баллов).

31. Результаты в номинации «Лучшее информационное сопровождение события» определяются по следующим критериям:

- полнота освещения мероприятия (развернутость медиаплана) (максимум – 5 баллов);
- адекватность выбора форматов и жанров при освещении мероприятия (максимум – 5 баллов);
- общий уровень информативности материалов (максимум – 5 баллов);
- общий уровень технического исполнения материалов (максимум – 5 баллов);
- общий уровень качества фото и видео (визуальные характеристики – создание художественного образа, оригинальное композиционное решение, цветовая и смысловая выразительность и т.д.) (максимум – 5 баллов);

– наличие медиапродуктов – победителей в номинации «Лучший медиапродукт» (максимум – 5 баллов).

32. Результаты голосования аудитории информационно-образовательного проекта «PROнас: школьный медиахолдинг» определяются путем простого подсчета голосов. Таблица (правила) перевода количества иаких голосов в баллы, начисляемые участникам, определяется Оргкомитетом и/или Жюри Конкурса.

33. Оргкомитет самостоятельно определяет количество, вид (авторство, СМИ и т.д.) награждаемых в каждой из номинаций и ранжирование по местам.

34. Оргкомитет и Жюри оставляют за собой право вводить дополнительные номинации для награждения, исходя из материалов, представленных на Конкурс, и степени активности участников.

V. Подведение итогов и награждение победителей.

34. Победители и призеры Конкурса награждаются грамотами (дипломами) Комитета по делам образования города Челябинска.

35. Награждение победителей и призеров Чемпионата проводится на Торжественной церемонии вручения премии «PRO100!» информационно-образовательного проекта «PROнас: школьный медиахолдинг» 29 апреля 2020 года.

36. Информация о формате, регламенте, месте и времени проведения награждения будет опубликована на официальном Интернет-ресурсе городского Чемпионата «МедиаТРЕК» по адресу: www.медиатрек.рф

Заявка
на участие в городском конкурсе детских СМИ «Медиапартнер»
в рамках городского Чемпионата «МедиаТРЕК»

Образовательное учреждение _____

Название детского СМИ, район	Фамилия Имя Отчество обучающегося - члена редакции детского СМИ	Возраст участника, класс	Фамилия Имя Отчество руководителя детского СМИ, телефон рабочий, телефон мобильный, электронная почта
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	<i>Далее – в зависимости от количества детей – на всех должны быть предоставлены согласия на обработку персональных данных</i>		

Руководитель ОО _____

МП

Согласие

на обработку персональных данных совершеннолетнего участника или руководителя

Я, _____,

фамилия, имя, отчество

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ):

место регистрации

являясь субъектом персональных данных, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю свое согласие Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Образовательно - досуговый центр «Креатив» г. Челябинска», расположенному по адресу: г. Челябинск, ул. Пушкина, 48), на обработку персональных данных субъекта, (см. п. 3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения городского конкурса детских СМИ «Медиапартнер» в рамках городского Чемпионата «МедиаТРЕК» путем формирования статистических данных по проведению мероприятия, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъекта, а также любые иные действия с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); ИНН; СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счёта); дата рождения; адрес регистрации; наименование образовательной организации; должность; образование; фотография; контактный телефон.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в Комитет по делам образования города Челябинска и в иные учреждения для достижения указанных выше целей.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 ФЗ-152 «О персональных данных»).

6. Настоящее согласие дается до утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

7. Согласие действует в течение 60 (шестидесяти) дней с момента его предоставления. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора. По истечении срока действия или при получении уведомления об отзыве Согласия, Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные Субъекта.

дата

подпись

фамилия, имя, отчество

Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего (до 18 лет)

Я, _____,
фамилия, имя, отчество законного представителя

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ): _____

проживающий(ая) по адресу _____,
место регистрации

являясь законным представителем субъекта персональных данных _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

на основании _____,
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего полномочия родителя или иного законного представителя)

проживающего по адресу _____,

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе настоящим даю свое согласие Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Образовательно - досуговый центр «Креатив» г. Челябинска», расположенному по адресу: г. Челябинск, ул. Пушкина, 48), на обработку персональных данных субъекта, (см. п. 3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения городского конкурса детских СМИ «Медиапартнер» в рамках городского Чемпионата «МедиаТРЕК» путем формирования статистических данных по проведению мероприятия, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъекта, а также любые иные действия с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); ИНН; СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счёта); данные свидетельства о рождении (до 14 лет); дата рождения; адрес регистрации; наименование образовательной организации; класс; фотография; сведения о родителях (законных представителей): фамилия, имя, отчество, контактный телефон.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в Комитет по делам образования г. Челябинска и в иные учреждения для достижения указанных выше целей.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

6. Настоящее согласие дается до утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

7. Согласие действует в течение 60 (шестидесяти) дней с момента его предоставления. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора. По истечении срока действия или при получении уведомления об отзыве Согласия, Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные Субъекта.

_____ дата

_____ подпись представителя несовершеннолетнего

_____ фамилия, имя, отчество законного представителя